

**Raportul la activitatea primarului în anul 2025,
la realizarea programelor de dezvoltare locală, gestionarea resurselor
financiare, implementarea proiectelor și îndeplinirea atribuțiilor
funcționale”**

Cecan Valerian, primarul satului, pentru anul 2025 au fost planificate 4 ședințe ordinare ale Consiliului sătesc Mihăileni. În decursul anului s-au petrecut 9 ședințe ale Consiliului local, dintre care 4 ordinare și 5 extraordinare, ordinea de zi a fiecărei ședințe se cunoaște de către consilieri. Asigurarea executarea deciziilor consiliului local.

Deciziile adoptate de către Consiliul local s-au dus la îndeplinire, o parte se îndeplinesc și în prezent.

Au fost efectuate 85 note informative, au fost aduse la cunoștință 85 decizii ale consiliului sătesc, care au fost plasate pe panoul informativ, pagina web, Registrul Actelor Locale.

Au fost elaborate de către primar pe parcursul anul 2025 – 269 de dispoziție de bază și legate de personalul scriptic, care toate au fost duse la îndeplinire.

Numărul de acte plasate în Registrul de Stat al Actelor Locale – 354.

Pe parcursul anului au fost eliberate – 1015 de adeverințe cu diferit conținut.

Au fost expediate – 289 de scrisori, documente, răspunsuri la diferite instanțe, la majoritatea adresărilor au fost primite răspunsuri.

A fost primite – 288 de scrisori de la diferite instanțe, organizații, răspunsuri la adresări.

Au fost emise și prezentate Oficiului Teritorial al Cancelariei de Stat Bălți toate actele în termen.

Au fost înregistrate 147 de cereri, petiții de la cetățeni, o parte au fost examinate în cadrul ședințelor consiliului local, restul petițiilor au fost adresate primarului.

Situația demografică în anul 2025 a fost determinată de scăderea populației, la 01.01.2025.

Populația satului Mihăileni constituie:

- **La 01.01.2025** – cea mai recentă cifră oficială de referință este **≈ 2 820 locuitori** rezidenți cu reședință obișnuită (bazată pe recensământul din 2024).
- **La 01.01.2026** – nu există date oficial publicate separat pentru această dată specifică, dar este de așteptat ca populația să fie în aceeași ordine de mărime (posibil ușor în scădere față de 2024), ținând cont de tendințele demografice regionale.

	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025
Născuți	22	30	23	23	24	9
Decedați	67	63	65	53	42	48+ 7(ASP) =55
Înregistrat căsătoria	15	14	15	14	14	7

De la 01 noiembrie 2025 toate acte de stare civilă se înregistrează La Agenția Serviciilor Publice.

În primărie de către secretar au fost întocmite procuri pentru primirea pensiei, indemnizației – 117; Au fost întocmite 64 acte de stare civilă. Au fost eliberate la adresări toate actele necesare (extrase; decizii, etc.). S-au eliberat certificate de urbanism – 4; autorizații de construcție – 3; procese verbale de recepție finală – 4; autorizații de desființare – 6; certificat privind edificarea construcțiilor – 5.

Au fost primiți în audiență la secretar cu diferite întrebări în jurul la 600 de cetățeni.

Transparența decizională este afișată în interiorul primăriei pe panoul informativ, pe pagina

Registrului de Stat al Actelor Locale www.actelocale.md unde au fost plasate depozitiile primarului, procesele verbale și deciziile consiliului local, inclusiv pagina web a satului www.mihaileni.md.

Informația privind Achitarea impozitelor și taxelor locale
Achitările la impozite pentru A/ 2025

Denumirile	Calculat	Achitat	Restanța
113161 imp. funciar al pers. juridice	466700	418573	
113171 imp. funciar al pers. fizice	113400	138621	
113220 imp. imobiliar al pers. fizice	61700	62756	
113240 imp. pe bunurile imob. a pers. fizice	5400	5663	
141522 arenda teren cu destinație agricolă	281800	330082	
141522 arenda bazine acvatice	76400	57614	
141533 arenda ter. cu altă destinație decât	10200	6615	

Mențiuni:

La arenda bazinelor acvatice a rămas cu restanță:

Chirila Andrian – 17349 lei (dintre care 4000 lei a achitat în ianuarie 2026)

Obadă Vitalie – 1437 lei.

Gestionarea fondului funciar

Unitatea Administrativ Teritorială Mihaileni are o suprafață totală de 6162,53 ha, din care:

I. Terenuri cu destinație agricolă: 5245,60 ha, inclusiv:

- arabil: 4011,552 ha,
- plantații multianuale: 196,08ha,
- pășuni: 873,76 ha,
- finețe: 0,0 ha
- alte terenuri: 164,21 ha.

II. Terenurile satelor, orașelor, municipiilor: 491,59 ha ,

III. Terenurile destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale: 29,45 ha

IV. Terenurile destinate protecției naturii , ocrotirii sănătății , activității creative, terenurile de valoare istorice - culturale, terenurile zonelor suburbane și ale zonelor verzi: 0,0 ha,

V. Terenurile fondului silvic:195,37 ha,

VI. Terenurile fondului apelor:123,76 ha,

VII. Terenurile fondului de rezervă:76,76 ha.

În teritoriul s. Mihaileni, activează 19 agenți economici, care arendează teren agricol de la proprietarii de cote din teritoriu, propriu și 191 de GȚ de fermieri individuali :

Nr.d/o	Denumirea agentului economic	Suprafața totală, ha	Arabil, ha	Livada, ha
1.	SA "Avicola"	499,18	488,33	10,85
2.	SA "Acord"	9,13	8,97	0,16
3.	SRL Elevator Com Grup	4,31		4,31
4.	SRLGlobalFarmingIntern	74,75	74,75	-
5.	SRL"Tocado-Agro"	652,13	636,86	15,27

6.	SRL"Drăgălin-Agro"	448,98	427,19	21,79
7.	SRL"Credîncer"	238,85	226,27	12,58
8.	SRLAgrofermierCibotaru	74,54	70,73	3,81
9.	SRL„Ferma naturii,,	196,13	188,58	7,55
10.	SRLNemerencoFamely	21,02	21,02	-
11.	GȚ "Cepoi Adrian"	174,39	166,14	8,25
12.	GȚ "Gheorghîța Igor"	242,24	230,25	11,99
13.	GȚ"Cepoi Ion"	379,94	376,53	3,41
14.	GȚ"Andronache Eduard"	557,07	527,86	29,21
15.	GȚ „Tomuz Leonid"	13,83	13,83	-
16.	GȚ"Vacarciuc Ion"	11,63	11,11	0,52
17.	GȚ„Iarmaliuc Vadim,,	29,68	21,18	8,50
18.	GȚ„Cecan Gheorghe,,,"	22,35	20,97	1,38
19.	GȚ„Iaz Tudor,,	10,52	10,20	0,32
20.	GȚ fermieri	214,56	200,47	14,09
	T O T A L	3890,85	3736,81	154,04

În anul 2025, în Registrul de evidență a contractelor de arendă au fost înregistrate 325 de contracte încheiate între cetățeni și agenți economici din teritoriu, după cum urmează: SRL „Drăgălin Agro”, SRL „Tocado Agro”, SRL „Ferma Naturii”, GȚ „Cepoi Adrian”, GȚ „Cepoi Ion”, GȚ „Andronache Eduard”, SA „Avicola”, GȚ „Gheorghîța Igor Gheorghe”. Totodată, au fost încheiate contracte de arendă cu păstorii de oi și vite pentru pășunat.

Pentru susținerea tinerilor agricultori, a fost întocmit și eliberat pachetul necesar de documente pentru subvenționarea tehnicii agricole procurate, pentru următorii beneficiari: GȚ „Andronache Eduard”, GȚ „Cepoi Adrian”, GȚ „Cepoi Ion”, SRL „Drăgălin Agro”, SRL „Tocado Agro”.

În anul 2025, APL Mihăileni a fost selectată pentru delimitarea proprietății publice și executarea lucrărilor cadastrale, conform HG nr. 80 din 11.02.2019, în cadrul Proiectului „Înregistrarea și evaluarea funciară”, finanțat de Banca Mondială, planificat inițial pentru anii 2021–2023, ulterior prelungit cu încă doi ani.

Proiectul include și corectarea erorilor comise la atribuirea terenurilor în domeniul privat în cadrul Programului național de privatizare a terenurilor „Pământ”. Finalizarea proiectului este preconizată pentru aprilie 2026, cu prelungire până în luna iulie 2026.

Corectarea erorilor a fost finalizată, iar evaluarea și delimitarea proprietății APL se află în proces de verificare la APP.

Anul 2026 reprezintă ultimul an de implementare a Proiectului în domeniul Mediului (ONIPM) „Înființarea plantației forestiere – plantare manuală pe suprafața de 6,22 ha”, cu o valoare eligibilă nerambursabilă de 864 661,35 lei, contribuția APL constituind 96 093,56 lei.

Contractul a fost semnat în februarie 2024, iar în toamna anului respectiv au fost plantați 7 625 de puiți. În anul 2025 au fost realizate completările golurilor, prășitul manual și cultivarea printre rânduri. Lucrările au fost efectuate cu implicarea lucrătorilor Casei de cultură și bibliotecii, angajaților ÎM „Mihăileni Service” și personalului primăriei.

Conform actului de examinare a vegetației forestiere, întocmit de ICAS, au fost efectuate tăieri rase și tăieri de igienă, în baza autorizației eliberate de Agenția de Mediu Nord. Masa lemnoasă va fi valorificată prioritar către persoanele din localitate, conform deciziei Consiliului local, la prețul de 700 lei/m³ ster.

APL Mihăileni este parte și a Proiectului „Agricultura Competitivă în Moldova” (MACP), în cadrul căruia au fost plantate terenurile atribuite anterior, după cum urmează: 7 ha în sectorul 2 (Varvara), 16 ha în sectorul 1 (Sașca), 2,4 ha în sectorul 3 (adiacent blocului nr. 122), precum și terenuri cu alunecări de teren din sectorul 1 (hârtop și zona adiacentă blocului nr. 101).

În anul 2025, APL Mihăileni a implementat, în cadrul proiectului DAR 1+3 „Pas spre ordine și orientare”, proiectul „Plăcuțe stradale pentru satul Mihăileni”, prin care vor fi achiziționate și instalate 1 570 de plăcuțe cu denumirea străzilor și numerele caselor, 36 de piloni cu indicatoare stradale pe strada centrală și 149 de numere pentru casele fără stăpân (părăsite).

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA SOCIALĂ 2025

Desfășurarea activităților	Parteneri
Pe tot parcursul anului 2025, cetățenii s. Mihăileni au solicitat diverse servicii sociale (ajutor social, ajutor perioada rece a anului, suport monetar, sprijin familial, Au fost realizate evaluarea inițială a familiei, în urma căreia au fost identificate necesitățile acestora și stabilite prestațiile și serviciile sociale de care poate beneficia. Pregătirea pachetului de documente pentru instituirea custodiei ș.a.)	APL
La 01.01.2025 în localitate sunt înregistrați: - 3541 copii și adulți; - 927 pensionari cu limită de vârstă, dintre care 89 persoane cu grad de invaliditate; - 8 copii invalizi – până la 18 ani; - 296 persoane încadrate în grad de dizabilitate ; - 43 persoane cu grad de dizabilitate din copilărie după 18 ani; - 50 pensionari care se află la deservire de către lucrătorii sociali; - 32 persoane singurate; - 18 persoane ținute la pat; - 4 Participanți la luptele din Afganistan; - 18 Participanți la luptele din Transnistria; - 2 Participanți la lichidarea avariei din Cernobîl; - 3 persoane deportate și deținuți politici; - 42 familii defavorizate; - 7 familii cu mame solitare în care cresc și se educă 15 copii; - 18 familii cu părinți divorțați în care cresc și se educă 30 copii; - 4 familii cu un părinte decedat; - 169 romi – 169 maturi, - 57 copii; - 18 copii în situații de risc; - 11 copii la centrul Phoenix - 14persoane –asistent personal	
Persoane care au beneficiat de ajutor umanitar și suport bănesc, dintre care : - 2 familii - sprijin familial - 5 copii - suma total 20000 lei - 15 familii - ajutor bănesc din partea Primăriei - 47 familii au beneficiat de produse alimentare, din partea bisericii Penticostală din s. Mihăileni. - 5 familii au beneficiat de pelețe pentru foc din partea bisericii Penticostală din s. Mihăileni. - 31 persoane mature au primit scutece din partea bisericii Penticostale.	DASPF DASPF
Ajutor social și ajutor pentru perioada rece a anului:	

- 8 persoane au depus cereri de ajutor social - 448 persoane au depus cereri pentru înregistrarea la compensații (circa 388400 lei) - 6 cereri active pentru ajutor social; (circa 7300 lei lunar)	DASPF
Comisia socială a întocmit 11 procese verbale pe diferite cazuri: - Verificarea și examinarea condițiilor de trai a solicitanților de asistență socială; - Cu privire la pre căutarea cererilor solicitanților de a li se oferi alimentare la domiciliu în cadrul cantinei sociale la domiciliu de către Centrul Multifuncțional "D. Musteață";	
Echipa multidisciplinară a întocmit 19 procese verbale pe diferite cazuri: - Cu privire la pre căutarea cererilor solicitanților de a fi luați la deservire la domiciliu (16 bătrâni au fost luați la deservire de către lucrătorii sociali); - Serviciu social Asistență Personală (1 Beneficiar)Serviciu de plasament temporar la centru Renaștere (13 Beneficiari) - Serviciu de plasament temporar a victimelor de violență Alinare (1 beneficiar) - Cu privire la examinarea cazurilor problemelor sociale din teritoriu;	
Capitolul custodie: - 17 custodii au fost instituite; - 1 custodie a fost încetată	
2 - asistente sociale comunitare 5 – lucrători sociali	

Activități a mediatorului comunitar pentru anul 2025

I. Date generale

Mediatorul comunitar evaluat	Babuci Natalia			
Date de contact	060090831, nataliababuci15@gmail.com			
Localitatea	s. Mihăileni, r. Rîșcani			
Nr. total de beneficiari romi în localitate	Nr. total	Femei	Bărbați	Copii
	169 persoane	89	80	0–18 ani: 57 (29 b / 28 f) 0–7 ani: 28 (13 b / 15 f)
Activități de instruire de bază la care a participat mediatorul comunitar (tematica)	Organizate de instituțiile statului		Alți organizatori	
	27.02.2025 – Ședința lărgită pentru aprobarea acțiunilor în cadrul Săptămânii Romilor în Republica Moldova / ARI 06.03.2025 – Întrunirea privind Săptămâna Romilor / ARI		31.03–02.04.2025 – FDM (Fundația pentru Dezvoltare din Moldova) 02–03.04.2025 – Forum Internațional (proiect cu ONG-uri și parteneri regionali) 27.06.2025 – Adunarea Generală a Asociației Naționale a	

	11.03.2025 – Instruiri organizate de FDM (probabil cu implicare instituțională, dar nu ONG) 31.03–02.04.2025 – Program educațional pentru copii romi (Ministerul Educației implicat prin Reperelor metodologice) 02–03.04.2025 – Forum Internațional (coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării) 10.06.2025 – Examinarea proiectului Avizului CVR Consiliul pentru Relații Interetnice 13.06.2025 – Ministerul Educației și Cercetării 12.08.2025 – Ședința de lucru prezidată de dr. hab. Ivan Duminica, Ministerul Educației și Cercetării 09.10.2025 – Instruire pentru cadre didactice din proiectul Pestalozzi (Ministerul Educației) 06.11.2025 – Training pentru cadrele didactice din învățământul primar (Ministerul Educației) Pestalozzi	Mediatorilor Comunitari din Republica Moldova (ANMC) 30.07.2025 – Studiu realizat de AXA Management Consulting cu suport UNICEF Moldova 21.08.2025 – Studiu despre impactul mediatorilor comunitari ANMC 22.08.2025 – Instruirea privind baza de date SIMC, la sediul Fundației pentru Dezvoltare din Moldova 30.09.2025 – Seminar „Diversitatea ca resursă educațională” și „Educația ecologică și dezvoltarea durabilă” (FDM+ școli) 08.11.2025 – Training „Drepturile Omului și importanța lor în societate” – Biblioteca satească Mihăileni, Platforma Femeilor Rome „ROMNI”,
--	---	---

II. Evaluarea îndeplinirii activității

#	Domeniul de activitate	Nr. de beneficiari romi	Acțiuni realizate	Indicatori de realizare	Indicatori de rezultat/ Nivel de îndeplinire comparativ cu anul precedent

1.	Domeniul educației		Organizarea activităților de informare și conștientizare pentru părinți privind înregistrarea și înrolarea copiilor în sistemul de educație, școlarizarea obligatorie până la vârsta de 16 ani și necesitatea de continuare a studiilor	Număr de activități de informare și conștientizare organizate pentru părinți; 7 activități Număr de părinți informați cu privire la procedura de înregistrare și înrolare a copiilor în sistemul de educație; 19 părinți Număr de copii școlarizați 21 copii	+2 activități +4 părinți ai copiilor preșcolari
			Promovarea Programului de burse de merit pentru elevii și studenții romi din învățământul liceal, profesional tehnic și superior (HG nr. 818/2023)	Numărul de activități de promovare organizate; 6 (campanii media, evenimente publice, postări pe rețele sociale). Număr de dosare ale candidaților prezentate Agenției Relații Interetnice; 6 burse Numărul de elevi și studenți romi înmatriculați la studii; 21 elevi și 4 studenți Numărul de elevi romi care au absolvit învățământul liceal - nu sunt	+1 activitate +2 burse +2 studenți
			Identificarea problemelor și	Număr de copii identificați care nu	3 constant

			necesităților copiilor care nu frecventează instituția de învățământ în mod regulat	frecventează regulat instituția de învățământ;3 copii Număr de cazuri evaluate privind neparticiparea sau frecventarea neregulată a școlii;2 cazuri Număr de probleme (sociale, economice, educaționale, familiale) și necesități (suport educațional, consiliere, asistență socială etc.) identificate și raportate 2 cazuri	2 constant 2 constant
			Facilitarea includerii copiilor din localitate în cadrul programului cu orar prelungit (orelor de meditație)	Număr de copii identificați și informați privind posibilitatea de participare la programul cu orar prelungit; 16 copii Pestalozzi Număr de copii înscriși în programul cu orar prelungit / ore de meditație 16 copii Pestalozzi	-4copii -4 copii conform vârstei
2.	Domeniul sănătății		Facilitarea accesului beneficiarilor la asistența medicală	Număr de beneficiari informați privind dreptul de acces la asistență medicală; 38 Număr de beneficiari care au accesat efectiv servicii medicale 90	+15persoane

			Organizarea activităților de informare a beneficiarilor privind atragerea în sistemul public de asigurări medicale obligatorii, precum și procedeul prin care poate fi obținută calitatea de asigurat	Număr de activități de informare organizate privind sistemul public de asigurări medicale obligatorii;3 Număr de beneficiari informați cu privire la condițiile de includere în sistemul de asigurări medicale; 15 Număr de beneficiari incluși în sistemul public de asigurări medicale obligatorii 63	constant +7 persoane, +3 persoane
			Atragerea populației de etnie romă, inclusiv a copiilor, în efectuarea examenelor medicale profilactice	Număr de activități de informare și mobilizare organizate privind importanța examenelor medicale profilactice;16 Număr de persoane de etnie romă informate, inclusiv copii și părinți/reprezentanți legali;12 Număr de copii informați/însoțiți pentru efectuarea examenelor medicale profilactice; 6 Număr de beneficiari (adulți și copii) care au efectuat examene medicale profilactice 99	+6 persoane +4 persoane +2copii +13 persoane
			Acordarea suportului pentru înscrierea populației rome	Număr de persoane de etnie romă informate privind procedura de înscriere	În creștere

			pe lista medicului de familie	pe lista medicului de familie 14 Număr de cazuri asistate în procesul de înscriere (completare cereri, depunere acte); 3 Număr de persoane de etnie romă înscrise pe lista medicului de familie 156	
			Semnalarea lucrătorilor medicali asupra suspectării cazurilor de boală și urgențe de sănătate publică în comunitate (focare de boli infecțioase etc.)	Număr de semnalări transmise lucrătorilor medicali / instituțiilor medico-sanitare; 2 Număr de colaborări/raportări realizate cu autoritățile medicale competente; 15 Număr de cazuri investigate de instituțiile medicale ca urmare a semnalărilor 2	constant
			Promovarea vaccinărilor și informarea părinților despre rolul, necesitatea și impactul acestora	Număr de activități de informare organizate privind vaccinarea copiilor și adulților; 5 Număr de părinți informați despre rolul și beneficiile vaccinării; 7 Număr de copii și adulți vaccinați ca urmare a activităților de informare 8	In creștere
3.	Domeniul protecției sociale		Informarea asistentului social despre cazurile potențialilor beneficiari de ajutor social	Număr de cazuri identificate în comunitate ca potențiali beneficiari de ajutor social; 8	+2 cazuri

				Număr de informări transmise asistentului social despre aceste cazuri;3 Număr de vizite/consultări realizate cu beneficiarii sau familiile acestora pentru colectarea informațiilor necesare; 7 Număr de cazuri preluate efectiv de asistentul social pentru evaluare și suport 4	+2
			Identificarea cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare, trafic al copiilor	Număr de vizite realizate în comunitate pentru identificarea cazurilor suspecte; 15 Număr de cazuri suspecte identificate privind violența, neglijarea, exploatarea sau traficul copiilor; 1 Număr de informări transmise autorităților competente (servicii sociale, poliție, protecția copilului);4 Număr de cazuri investigate ca urmare a semnalărilor; 4 Număr de copii protejați prin intervenția autorităților competente-nu sunt	se constată o reducere a numărului de cazuri
			Informarea imediată a	Număr de cazuri identificate despre	

			autorității tutelare locale despre cazurile copiilor aflați în situații de risc din localitate	copii aflați în situații de risc; 1 Număr de informări transmise autorității tutelare locale privind aceste cazuri; 6 Număr de vizite/consultări realizate pentru evaluarea situațiilor de risc; 14 Număr de cazuri preluate de autoritatea tutelară pentru evaluare și intervenție-1	
			Informarea beneficiarilor despre serviciile și prestațiile din cadrul sistemului de protecție socială și acordarea asistenței necesare pentru accesarea acestora	Număr de activități de informare organizate privind serviciile și prestațiile sociale; 7 Număr de beneficiari informați despre drepturile și serviciile disponibile în cadrul sistemului de protecție socială; 35 Număr de beneficiari care au accesat efectiv serviciile și prestațiile sociale ca urmare a suportului oferit 18	In creștere

				accesarea serviciilor de ocupare; 6 Număr de beneficiari care au aplicat la programele/serviciile de ocupare a forței de muncă;0 Număr de beneficiari angajați sau incluși în programe de formare profesională ca urmare a informării 0	
			Facilitarea comunicării beneficiarilor cu colaboratorii subdiviziunii teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în vederea asigurării integrării acestora în câmpul muncii	Număr de întâlniri/consultații facilitate între beneficiari și colaboratorii subdiviziunii teritoriale; 2 Număr de cazuri documentate privind suportul acordat pentru accesarea serviciilor de ocupare;0 Număr de beneficiari care au stabilit contacte active cu subdiviziunile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă;6 Număr de beneficiari integrați efectiv în programe de ocupare, formare profesională sau angajare ca urmare a facilitării comunicării 0	constant
			Informarea beneficiarilor referitor la accesul la	Număr de activități de informare organizate privind programele și	Nivel redus

			programele de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii (IMM)	oportunitățile pentru IMM-uri; 1 Număr de beneficiari informați despre condițiile de acces și modalitățile de aplicare la programele pentru IMM-uri; 6 Număr de beneficiari care au aplicat la programe pentru IMM-uri ca urmare a informării -0	
5.	Alte activități destinate comunității rome		Identificarea și facilitarea documentării persoanelor de etnie romă	Număr de persoane de etnie romă identificate care necesită documente de identitate sau acte civile;0	Nu sunt
				Număr de vizite la domiciliu sau întâlniri individuale realizate pentru colectarea informațiilor necesare documentării;2 Număr de colaborări realizate cu autoritățile publice locale pentru procesarea documentelor;2 Număr de persoane de etnie romă care au obținut documentele necesare ca urmare a suportului acordat 2	+2 +2 +2
6.	Domeniul organizațional		Elaborarea planului de activitate al mediatorului	Planul de activitate elaborat, aprobat de către autoritatea publică locală și	corespunde

			comunitar în corespundere cu atribuțiile stabilite de Regulamentul-cadru și necesitățile populației române	prezentat Agenției Relații Interetnice	
			Completarea documentației: registrul de evidență a persoanelor care solicită audiență, registrul de evidență a grupurilor de beneficiari, dosarele beneficiarilor	Număr de persoane înscrise în registrul de evidență a celor care solicită audiență; 34 Număr de beneficiari înregistrați în registrul corespunzător; 34 Număr de dosare individuale ale beneficiarilor completate și actualizate 14	+6 persoane +6 beneficiari +2studenți

III. Concluzii cu privire la activitate pe parcursul anului

Pe parcursul anului de raportare, mediatorul comunitar și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile stabilite prin cadrul normativ în vigoare, contribuind la

- facilitarea comunicării dintre comunitate, autoritățile publice locale și instituțiile statului,
- contribuind la îmbunătățirea accesului beneficiarilor la servicii sociale, educaționale și medicale,
- prevenirea și gestionarea situațiilor de risc social.
- la consolidarea relației dintre comunitate și autoritățile publice, la creșterea nivelului de încredere al beneficiarilor

Colaborarea cu instituțiile partenere (primărie, asistență socială, instituții de învățământ, și instituții medicale) a fost constantă și eficientă, facilitând intervențiile multidisciplinare și soluționarea cazurilor complexe și la promovarea incluziunii sociale, demonstrând necesitatea continuării și dezvoltării activității mediatorului comunitar.

Activități a Centrului Unificat de Prestare a Serviciilor Publice (CUPS) Mihăileni

Centrul Unificat de Prestare a Serviciilor Publice (CUPS) Mihăileni face parte din rețeaua națională de CUPS și reprezintă un canal alternativ de acces la servicii publice electronice pentru cetățeni, inclusiv pentru persoanele din mediul rural și diaspora. Activitatea centrului are drept scop simplificarea procesului de obținere a serviciilor publice, diversificarea canalelor de prestare, creșterea accesibilității și îmbunătățirea experienței beneficiarilor, contribuind la consolidarea încrederii cetățenilor în serviciile publice moderne.

CUPS funcționează în baza Hotărârii Guvernului nr. 322 din 10.11.2021 și este parte a proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”, implementat de Agenția de Guvernare Electronică cu sprijinul Grupului Banca Mondială și al Guvernului Republicii Moldova.

În cadrul CUPS Mihăileni, cetățenii beneficiază de asistență completă pentru informare privind serviciile publice, depunerea cererilor online, verificarea statutului acestora, programări, achitări prin MPay, utilizarea platformelor guvernamentale (MCabinet, MPower, semnătura electronică), precum și acces gratuit la calculator conectat la internet. Specialistul CUPS oferă suport individual fiecărui solicitant.

Centrul asigură acces la peste 70 de servicii publice din domenii precum: stare civilă, cadastru, pensii și asigurări sociale, cazier judiciar, documente oficiale, licențe și autorizații.

Indicatori principali (2025)

- Număr total de accesări/beneficiari: 1.757
- Economii estimate la transport: 26.694 MDL
- Grupe de vârstă preponderente: 30–44 ani, 45–59 ani, 60–74 ani

Beneficiari și prestatori

Beneficiarii provin în principal din satul Mihăileni, raionul Rîșcani, precum și din mun. Chișinău și mun. Bălți.

Principalii prestatori de servicii sunt: Agenția Servicii Publice, Casa Națională de Asigurări Sociale, Ministerul Justiției, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, IP Cadastrul Bunurilor Imobile.

Servicii cel mai frecvent solicitate

- Apostilarea actelor
- Eliberarea cazierului judiciar
- Extrase și documente cadastrale
- Reexaminarea pensiilor
- Programări și achitări electronice
- Livrarea actelor prin Poșta Moldovei și curier

Instruiri și comunicare

Pe parcursul anului 2025, operatorul CUPS Mihăileni a participat la instruiri tematice privind servicii publice electronice, incluziune socială și securitatea informației. Activitatea centrului este comunicată constant cetățenilor prin pagina oficială de Facebook CUPS Mihăileni, prin postări informative, anunțuri și materiale video, beneficiind de feedback predominant pozitiv.

Raport de activitate administrator pagini WEB

Prezentul raport reflectă activitatea desfășurată în anul 2025 în cadrul funcției de responsabil comunicare, având ca scop informarea cetățenilor și asigurarea transparenței activității Primăriei Mihăileni, Asociației de Băștinași și a altor instituții locale, prin intermediul platformelor online.

Obiective

- Informarea corectă și constantă a cetățenilor;
- Creșterea transparenței instituționale;
- Promovarea proiectelor, evenimentelor și inițiativelor locale;
- Consolidarea relației dintre administrația publică locală și comunitate.

Activități desfășurate

- Administrarea și actualizarea paginilor de Facebook ale Primăriei Mihăileni, Asociației de Băștinași, CUPS Mihăileni, Cultură Mihăileni, Mihăileni Service și Parohia Mihăileni;
- Crearea și publicarea postărilor informative, anunțurilor oficiale, materialelor foto-video și grafice;
- Moderarea comentariilor și răspunsuri la solicitările cetățenilor;
- Administrarea site-ului oficial www.mihaileni.md (383 publicații), inclusiv publicarea dispozițiilor (302) și deciziilor Consiliului local (89);
- Actualizarea și securizarea site-ului, eliminarea a 4.759 mesaje spam;
- Administrarea comunității Viber „Iubesc Mihăileni” și distribuirea informațiilor urgente.

Monitorizare și impact

- Analiza interacțiunilor și feedback-ului cetățenilor;
- Adaptarea conținutului în funcție de interesul comunității;
- Menținerea unei comunicări active și constructive.

Concluzii

Activitatea de comunicare din anul 2025 a contribuit la o informare eficientă a cetățenilor și la creșterea vizibilității activităților administrației publice locale. Se recomandă continuarea dezvoltării canalelor de comunicare și motivarea corespunzătoare a personalului responsabil.

Activități a Casei de Cultură și Bibliotecii Publice

Casa de Cultură și Biblioteca Publică sunt cele mai importante instituții de cultură cu influență de impact pozitiv asupra dezvoltării comunității noastre. Împreună promovează, dezvoltă, organizează diferite tipuri de servicii și activități care sunt destinate tuturor persoanelor din satul nostru. Anul 2025 a fost un an foarte bogat în activități culturale și am reușit să avem succese frumoase.

Pentru realizarea obiectivelor propuse pe parcursul anului 2025 biblioteca a deservit 890 utilizatori, împrumutul de carte a constituit 9236 -exemplare cărți, vizite 4661.

Imaginea bibliotecii a fost realizată și prin diferite activități și servicii ca:

- Accesul cetățenilor la informație de interes public
- Îmbătrânire activă +TI
- Școala de vară pentru elevi
- Teme pentru acasă ș.a

De asemenea pentru creșterea imaginii bibliotecii am susținut Campania Lectura Central unde am organizat întâlnirea cu scriitoarea Maria Pilchin , am promovat valorile Europene prin lectură, am participat la concursul „Miss Smărăndița -2025, „Concursul literar „La izvoarele înțelepciunii,, Ziua diasporei ș.a

Toate aceste servicii sunt necesare și utile comunității , totodată contribuie și la creșterea rolului bibliotecii în comunitate. Promovarea acestor servicii sa efectuat pe pagina de Facebook având 8600 vizualizări.

Biblioteca Publică în anul 2025 a beneficiat de o donație de carte din partea Guvernului României in sumă de 30 mii lei, iar de la Biblioteca Națională a Moldovei o donație de 20 mii lei.

Casa de Cultură împreună cu Biblioteca Publică pe parcursul anului 2025 au petrecut mai multe activități culturale :

- Total activități -37
- Dintre care 16 de importanță locală, 7 raionale ,9 republicane, 5 internaționale.
- Pentru prestația excelentă formația de dansatori „Zestrea,, au câștigat 3 grant PRI internaționale Galați -România, Chișinău și Bălți.
- La festivalul zonal al Cântecului Patriotic din Soroca Ilie Vrabie sa clasat pe locul I
- La concursul raional,, Se caută o stea,, Ilie Vrabie a luat Premiu MARE.

Toate aceste succese obținute au contribuit la aprecierea înaltă a Casei de Cultură pentru munca depusă.

Total la Casa de Cultură activează 6 formații de amatori.

Cheltuieli pentru măsuri culturale 76 mii 200 lei.

În anul 2025 Casa de Cultură a câștigat un proiect în sumă de 98 mii prin intermediul GAL în parteneriat cu AO Speranța Mihăileni.

Pentru succesele obținute în anul 2025 Casa de Cultură și Biblioteca Publică au fost menționate cu diplome din partea Președintelui Raionului și Secția Cultură Rîșcani.

Instituția de Educație Timpurie Mihăileni

Pe perioada anului 2025 grădinița de copii din s. Mihăileni, r. Rîșcani a activat 5 zile /săptămână cu timpul de muncă 10,5 ore.

Au activat 11 cadre didactice: 8 din ele cu studii superioare dintre care 3 cadre cu gradul didactic II; 4 cu studii medii speciale-pedagogice, 8 cadre didactice auxiliare și 16 angajați auxiliari.

Au activat pe parcursul anului 6 grupe de copii cu un număr total de 100 copii. Grupele au fost mixte cu copii care au cuprins vârstele: 2,5- 4 ani ; 3- 5 ani; 5-7 ani

Educatorii au pregătit 23 de copii cu vârsta de 6-7 ani care au plecat la școală în luna septembrie 2025, respectiv grupele au fost completate cu copii în vârstă de 2-3 ani. Mulți părinți au scris doar cerere, iar copiii vor frecventa grădinița din lunile aprilie-mai.

Pe parcursul anului cadrul didactic împreună cu copiii au participat la diferite sărbători organizate la nivel de instituție și localitate. S-au organizat Consilii Pedagogice, ore metodice, activități deschise și ședințe cu părinții planificate.

Pentru anul 2025 pentru alimentația copiilor au fost planificată suma de 766 000,00 lei, s-au consumat 573 587,26 lei. Diferența se explică prin frecvența scăzută a copiilor cauzată de viroze și diferite maladii. Din suma aprobată 41,70 lei pe zi/copil, s-au consumat 39,50 lei, motivul fiind luni și marți nu avem posibilitatea să alimentăm copiii cu lactate. Copiii s-au alimentat de 3 ori/zi. Produsele alimentare au fost achiziționate de la 7 agenți economici.

Alimentația a fost variată, bogată în vitamine și minerale: fructe, legume, lactate, sucuri, fructe uscate, crupe, semințe.

La 01.01.2025 din soldul liber al bugetului (2024) a fost o sumă de 154 000,00 lei.

S-a planificat și achiziționat:

- 5 mese de inox în sumă de 34 500,00 lei
- 14 scaune pentru terenul de joacă al copiilor în sumă de 10 000,00 lei
- 4 butelii de gaz în sumă de 10000,00 lei;
- un aragaz pentru prepararea bucatelor în sumă de 10000,00 lei –(la nr. 1);
- camere de supraveghere în sumă de 19000,00 lei;

- o mașină de cosit iarbă, o freză pentru iarbă- în sumă de (total 10000,00 lei);
- mobilier pentru cărți haine și lingerie în sumă de 14319,00 lei;

S-a organizat vacanța de vară, unde angajații au beneficiat de concediile de odihnă; s-a făcut reparație cosmetică în toate grupele și pe terenurile de joacă.

Pe parcursul anului din bugetul planificat s-a instalat la grădinița nr.1 un WC; la grădinița nr. 2 s-au reparat 2 praguri, s-a făcut o perilă; la gr. 3 s-a construit o trotuar de aproximativ 86 m².

S-a planificat cazan pe biomasă la nr.1, dar s-a reparat cel vechi și am planificat pentru anul 2026 să procurăm unul nou.

Grădinițele se încălzesc cu cărbune, lemne și brichete. La necesitate s-a făcut focul în sobe în prima jumătate a lunii octombrie și întreruperea curentului electric.

Combustibil achiziționat pentru anul 2025-2026:

- 4 tone cărbune în sumă de 18 00,00 lei; (1.552 tone au fost în stoc);
- 7 tone bricheta în sumă de 24500,00 lei; (4.088 au fost în stoc)
- lemne au fost în stoc 27 m³

S-a dus evidența lunară a consumului de carburanți: energie electrică și apă de către șeful de gospodărie Dodița Zina, apoi Roibu Victor.

Cu detergenți, carburanți am fost aprovizionați la timp.

S-a făcut reparație cosmetică la toate filialele, s-a reparat de mai multe ori pătucurile și mesele pentru copii, dar unele din ele sunt de acum uzate.

S-a completat la grădinița nr. 3 cu materiale didactice, cărți pentru copii din cadrul proiectului „Centre de resurse - Spații de Joc și învățare,- la care vor avea acces toți copiii de 2-7 ani.

Pentru anul 2026, din soldul liber la buget la 01.01.26, avem (126 567,00 lei), solicităm să achiziționăm :

Un mijloc de transport pentru depozitarea produselor alimentare de la depozitul principal, zilnic pâine, lactate, carne , butelii cu gaz ș.a.

Problemele majore sunt:

- grădiniță în 4 sectoare;
- grupe mixte-dificil de activat
- terenuri de joacă învechite;
- mobilier uzat și învechit;

Raportul ÎM „Mihăileni Service” pentru anul 2025

Î.M în anul 2025 a prestat servicii în următoarele genuri de activitate:

1. Aprovizionare cu apă.
2. Servicii transport.
3. Amenajare satului și întreținerea spațiilor verzi.
4. Piața agricolă.
5. Reparația și întreținerea drumurilor.

Aprovizionare cu apă

ÎM „Mihăileni Service” are la gestiune 3 fântâni arteziene și deservește 905 gospodării și 319 gospodării la deservirea SRL Drăgălin Agro. Din 1700 gospodării 71.49 % sunt conectate la apeduct.

Au fost captate 47650 m³ apă.

Trimestrul	Captat m3	Populație m3	Pierderi m3	Pierderi %
1.	22545	20742	1803	8
2.	25105	23481	1624	6.4
Total	47650	44223	3427	7.2

Sold la începutul anului 2025 a fost **11334.15 lei**

Total încasat 1629486,17:

- Încasat facturarea apei 615225.00 lei
- Contribuții apeduct 31140.00 lei
- Încasării din exploatarea forestieră 196761.13lei (82950 a.2024+113811.13 a.2025)
- Piața Agricolă încasări-16375.00 lei
- Colectarea deșeurilor – 19009.00 lei + 18900.00 contribuție tomberoane
- Lucrări efectuate cu tractorul agenți economici, persoane fizice 5790.00
- Lucrări efectuate la amenajarea teritoriului primăria Mihăileni 329944.34
- Lucrări efectuate la reparația drumurilor 206341.72
- Primăria a acordat întreprinderii subsidii pentru construcția gardului la sediul întreprinderii 190000,00

Apa total 646365.00 dintre care:

Facturarea apei 615225.00

Contribuții apeduct 31140.00 lei

Cheltuieli 788088,64 dintre care :

314808.83 lumina - 74664.13 panouri fotovoltaice = **240144.7**

379782,01 salarii

91147,68 contribuții sociale

77014.25 alte cheltuieli (procurat pompă pentru captarea apei, servicii mașină schimbat pompe, benzină auto, piese de schimb, semnătura mobilă, rechizite contabile)

Tractor

TOTAL încasat 141704.35 lei

Servicii transport tractor de la populație, agenți economici 5790,00 lei

Servicii de amenajarea teritoriului de la primărie 65914,35 lei

Servicii de amenajarea a gunoiștii de la primărie 70000,00 lei

Cheltuieli total 164432.73 lei dintre care :

Salarii 94256,83 lei

Contribuții 22621,63 lei

Diferite cheltuieli piese 5954,00lei

Motorină 41600.27 lei

Colectare deșeuri

La moment ÎM are încheiate 131 contracte cu persoane fizice si 6 agenți economici.

Colectarea deșeurilor are loc de două ori pe lună, magazinul Local în fiecare săptămână, grădinițele 6 luni de două ori pe lună ,6 luni de patru ori pe lună.

Total încasat 19009.00 lei (3036.00 restante neplătite)

Cheltuieli 19650.00 dintre care:

Salarii 11250.00

Contribuții 2700.00

Motorina 5700.00

Bani primărie 329944,34 lei +190000,00 lei

Amenajarea teritoriului și întreținerea spațiilor verzi

În anul 2025 au fost executate lucrări de amenajare pe alea centrul satului, trotuare, parc, stadion, cimitir, reparația drumurilor, servicii anti incendiare, înverzirea spațiilor verzi, împădurire.

dintre care:

Salarii 171769,87

Contribuții 41224,76

Benzină cosit iarba, dezăpezire 14120,01 lei

Apă pentru incendii la gunoște 2060,00 lei

Materiale la amenajare 7029,00 lei

Beneficiu întreprinderii 27826.35 lei

Servicii cu tractorul 65914.35lei

Plata pentru construcția gardului **190000,00 lei**

Total cheltuieli 519944,34

Total încasat bani întreprindere 1629486,17 lei

Total cheltuieli întreprindere lei 1492115,71 lei

Sold sfârșit de an 2025 banca 126887,18, în casierie 10483,28

Ianuarie achitat taxele pentru luna decembrie 61598.31

Sold total rămas din a 2025 constituie 75772.15

Activitatea Centrului Multifuncțional ”Dumitru Musteață”

Centrul Multifuncțional ”Dumitru Musteață ” în anul 2025 a prestat servicii la cantina socială unde au fost deservite cu un prânz cald până la 32 persoane care greu se deplasează și ținute la pat. Numărul persoanelor vârstnice cu regim de zi a fost redus și deservim în fiecare lună 5-7 beneficiari fiindcă din cauza situației create din 24 februarie 2022 în incinta Centrului a fost creat Centru de plasament temporar pentru refugiații din Ucraina și nu dispunem de încăperi. Centru găzduiește refugiați din Ucraina, unde până în prezent au trecut 193 persoane. În timpul de față în Centru sunt 15 persoane refugiate. Refugiații se alimentează cu bucate preparate în bucătăria Centrului care este finanțată de AO ”Help Age” Moldova.

Veniturile pe anul 2025 1543000 lei din care :

- 550000 - Subsidii
- 22500 - Servicii de transport pentru liceul teoretic
- 160000 - Donație de la Spînu Vladimir din America
- 600 - Donație de la Zadobrivshii Angela
- 3378 - Donație de la Pîntea Violina
- 1550 - Donație de la Mîndîcanu Vitalie

- 577 - Donație de la Albot Viorica
- 500 - Donație de la Corlăteanu Zinaida
- 12200 - Donație de beneficiarii Centrului
- 5300 - Donație de la Andronache Eduard produse alimentare(varză, ulei, făină)
- 2000 - Donație de la Cecan Feodor și Eugenia - produse alimentare
- 500 - Donație de la Scutaru Angela produse alimentare
- 44132 - ATAS Nord pentru întreținerea cantinei sociale
- 232000 - AO ” Moștenitorii-donație de produse alimentare - pentru refugiați
- 495543 - AO ”Help Age” Moldova - pentru refugiați
- 12220 - Donație de la Banca de alimente din Chișinău

Pentru întreținerea beneficiarilor localnici cu regim de zi și cantina socială suntem în căutarea de sponsori, proiecte și ne propunem să atragem finanțatori atât din interior cât și din exterior pentru a activa în continuare .

Activități ale arhivarului.

		Anual 2024/2025
1	Forma Nr.4	127/151
2	Cert. salariu lunar	96/121
3	Extras din carnet. de mun.	92/120
4	Cert. pentru reorganizare	72/84
5	Cert. pentru actul predare/primire	72/84
6	Cert. pentru minimum stabilit	72/84
7	Pachet de documente grupa	75/84
8	Certificat pentru minori	59/54
9	Cert. pentru creșt. cop.	27/27
10	Cert. pentru pământ	72/88
11	Cert.ca nu a activat pe teritoriu	2/1
12	Cert. pentru confirmare	1/0
13	Cert. pentru mecanizare	16/17
14	Recalculare	

AMENAJARE ȘI INVESTIȚII

Nr.	Denumirea lucrării / investiției	Suma (lei)
1	Plante decorative	80.000
2	Servicii de amenajare	29.000
3	Mobilă în primărie	63.970
4	Proiect, schiță, deviz drum	78.000
5	Lucrări de reparație Grădinița nr. 3	54.000
6	Cărbuni (Casa de Cultură și grădiniță)	73.000
7	Echipament sportiv (GAL)	144.090
8	Cisternă pe roți (GAL)	127.000

9	Clădire pentru muzeu	126.000
10	Servicii muzicale – Hram	13.000
11	Piatră spartă	359.168
12	Proiect suprafață	18.000
13	Suprafață stadion	59.283
14	Betonare sectorul 1 – stadion	449.638
15	complex multifuncțional 1800000 lei + 262000 lei din 7,2 mln.	—

AMENAJAREA DRUMURILOR ÎN PRIMĂVARA ANULUI 2025

Î.M. Mihăileni

Nr.	Strada	Suma (lei)
1	Alba Iulia	921
2	Emil Loteanu	2.633
3	Iurii Gagarin	1.053
4	Ștefan cel Mare	2.370
5	Ivan Miciurin	23.700
	Total Sector 1	30.683
6	Păcii	3.293
7	Mihai Eminescu	3.687
8	Miorița	1.975
9	Mitropolitul Gavril Bănulescu-Bodoni	7.506
10	Ion Creangă	4.603
11	Decebal	3.953
12	Eroilor	1.383
	Total Sector 2	26.404
13	Luceafărul	2.963
14	Alexandru Lăpușneanu	1.053
15	Eugen Coșeriu	1.633
	Total Sector 3	6.650
16	Ion Druță	23.704
17	Alexandru Pușkin	7.242
18	Încărcarea transport	53.797
	Total lucrări + TVA	248.580
	Total fără TVA	206.341

REPARAȚIA DRUMURILOR – TOAMNA ANULUI 2025

Nr.	Obiectiv / Strada	Volum / Cantitate
1	Drumul Pulbere Teodor	2

2	Betonare	24
3	Vasile Zorilă	8
4	Lângă Primărie	5
5	Nicu Tomaș	4
	Total Sector 1	—
6	Scutari (Grădiniță)	42
7	Solcanu (bar)	3
8	Toma Andrei	42
9	Cepoi Vladimir	1
10	Leancă Tudor	1
11	Pentru Schiopu	2
	Total Sector 2	—
12	Drum Biserică	7
13	Gimnaziu	3
14	În Piață	3
15	Aurel Rusu	1
	Total Sector 3	—
16	Lucru	5
17	Cepoi Lidia	12 + 3
18	Vasile Gasnaș	6 + 3
19	Manoil	12
20	Spînu A.S.	20
21	Josanu	4
22	Tabaranu V.	7 + 5
23	Nina Gașnaș	12
	Total Sector 4	—
	Betonare la brigada 1 =	45000-500m 509m si datorii 26