

REPUBLICA MOLDOVA



Raionul Rîșcani
PRIMĂRIA MIHĂILENI

Tel. +37325676236, Fax: +37325676238

www.mihaileni.md

e-mail: primaria.mihaileni-riscani@apl.gov.md
mihaileniriscani@gmail.com

Republica Moldova, s. Mihăileni, r. Rîșcani, str. Ștefan cel Mare 27, MD 5626

D I S P O Z I Ț I E nr.6

din 23 ianuarie 2026

cu privire la desemnarea coordonatorului sistemului de control intern managerial și instituirea grupului de lucru responsabil de organizarea și implementarea/dezvoltarea CIM în cadrul Primăriei Mihăileni și în instituțiile din subordine

Întru respectarea prevederilor art. 8, art.14 și art.15 alin (1) din Legea nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern, în temeiul art. 29, alin. (1), lit. c) și art. 32, alin. (1) din Legea nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, având în vedere prevederile Regulamentului intern al Primăriei Mihăileni, aprobat prin decizia nr. 11/9 din 06.12.2019 a Consiliului sătesc Mihăileni

D I S P U N:

1.Se desemnează d-nul Cristian Ion, în calitate de coordonator al sistemului de control intern managerial în cadrul Primăriei Mihăileni și în instituțiile din subordine.

2.Coordonatorul CIM va asigura:

- 2.1. coordonarea, suportul, supravegherea și raportarea activităților de organizare și implementare/dezvoltare a CIM în cadrul Primăriei Mihăileni și în instituțiile din subordine;
- 2.2. conducerea acțiunilor grupului de lucru responsabil de organizarea și implementarea/dezvoltarea CIM;
- 2.3. elaborarea Raportului anual consolidat privind controlul intern managerial al Primăriei Mihăileni, în conformitate cu prevederile ordinului ministrului finanțelor nr. 4/09.01.2019 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială";
- 2.4. informarea, la solicitarea părților interesate, despre modul de organizare și funcționare a sistemului de control intern managerial în cadrul Primăriei Mihăileni și a instituțiilor din subordine.

3.Se instituie grupul de lucru responsabil de organizarea și implementarea/dezvoltarea CIM în cadrul Primăriei Mihăileni și în instituțiile din subordine, în următoarea componență:

Președintele grupului/coordonator CIM: Cristian Ion, secretar al Consiliului sătesc;

Secretarul grupului: Trancalan Natalia, operator date;

Membrii grupului de lucru: Șpilchin Mariana, contabil șef;

Zorila Larisa, director grădinița de copii;

Vrabie Galina, șefa bibliotecii publice

4. Grupul de lucru responsabil de organizarea și implementarea/dezvoltarea CIM în cadrul Primăriei Mihăileni și în instituțiile din subordine va asigura:

4.1. organizarea și implementarea/dezvoltarea CIM în cadrul Primăriei Mihăileni și în instituțiile din subordine;

4.2. elaborarea Planului de acțiuni cu stabilirea termenelor, responsabililor și obiectivelor, în termen de până la 30 aprilie anual;

4.3. acordarea la necesitate a asistenței/instruirii în vederea executării activităților din Planul de acțiuni de către angajații Primăriei și cei din instituțiile din subordine.

5. Specialiștii din cadrul Primăriei și din instituțiile din subordine vor coopera activ și asigura cu informații relevante coordonatorul CIM și grupul de lucru responsabil de organizarea și implementarea/dezvoltarea CIM, pentru atingerea obiectivului stabilit.

6. Documentarea și arhivarea activității coordonatorului CIM și a grupului de lucru va fi asigurată de către secretarul grupului de lucru, conform cerințelor regulamentare.

7. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința tuturor persoanelor vizate și șefilor instituțiilor din subordinea Primăriei Mihăileni, contra semnătură de către secretarul consiliului local.

8. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul s. Mihăileni

Cecan Valerian